

Søknad om ytelse ved fødsel og adopsjon

Henhold til lov nr. 95/2000 s.f. lov nr. 90/2004

Far- søknadsblankett

Far har vært yrkesaktiv siste seks måneder for barnets fødsel i minst 25% stillingsprosent. Søknaden skal sendes minst 6 uker før temindato.

Søknaden sendes til: Vinnumálastofnunar -
Fæðingarorlofssjóður, Strandgötu 1, 530 Hvammstanga



1. Navn		Fødselsnummer.	
2. Adresse	Postnr.	Poststed	
3. Telefonnummer / GSM / Telefonnummer på jobb		e-mail	
4. Morens navn		Morens fødselsnummer.	
5. a) Selvstendig rett for far er 90 dager (3 måneder) Far skal bruke _____ dager. b) Felles rett for mor og far er 90 dager. Far vil bruke _____ dager. c) Flerbarnsfødsel. Antall barn: _____. For hvert barn kommer 90 dagers fellesrett i tillegg. Krav er om _____ dagers forlengelse på grunn av flere barn. Far tar _____ dager av forlengelse. Tilsammen (a+b+c) rett som far har krav på er _____ dager. (30 dager per måned).			
6. Utbetaling blir i forhold til dato på „Melding om barselspermisjon“. Far kan ta barselspermisjon fra barns fødselsdato. Beløpet regnes 80% av gjennomsnittlønns siste to år før barnets fødselsår. Av lønn i barselspermisjon skal betale i pensjonskasse. Pensjonskassens navn _____ / avdeling (hvis tilfelle) <input type="checkbox"/> Ønsker å betale til personlig pensjonskasse. Barselspensjons Fond betaler ikke tillegg til lønsmottakers betaling til personlig pensjonskasse Personlig pensjonskasses navn _____ / _____ % av lønn. <input type="checkbox"/> Ønsker å betale til fagforening Hvis ikke er betalt til fagforening i barselspermisjon kan lønsmottaker miste sine rettigheter hos fagforeningen. Fagforeningens navn _____ Far ønsker lønnen skal overføres til: Bank nr. _____ Hb. _____ Kontonr. _____ Med innbetaling på bankkonto kan lønsslipp bli tilgjengelig i nettbanken.			
Opplysninger om inkomst siste to år for å finne ut ytelsens størrelse kommer fra Rikskattkontoret. Hvis det senere viser seg at forelder har fått for meget utbetalt, skal foreldre betale Barselspensjons Fond tilbake. Hvis for lite har blitt betalt skal Barselspensjons Fond betale det vedkommende har krav på. Med sin underskrift bekrefter foreldre at Barselspensjons Fond blir varslet om alle forandringer som kan ha innvirkning på søknadens behandling og/ eller avgjørelse om utbetaling.			
7. Sted og dato			
Farens underskrift			

8. Følgende dokumenter skal følge søknaden for at retten til barselspermisjon kan avgjøres :
- Bekreftelse på ventet fødselsdag fra lege/jordmor.
 - Melding til arbeidsgiver om barselspermisjon. (blankett hentet fra Barselspensjons Fonds nettside).
 - Kopi av 2 siste måneders lønsslipper.

Skattekart. For at benytte personsrabatt hos Barselspensjons Fond skal skattekart sendes senest før den 20. den måneden man får betalt for første gang. Alle papirer skal sendes til Vinnumálastofnun – Fæðingarorlofssjóður, Strandgötu 1, 530 Hvammstangi.

Selvstendig næringsdrivende må levere en attest på betaling av skatt siste 6 måneder før barnets fødsel og attest fra skatten om de ikke regner seg lønn den perioden de får betalt barselspermisjon. Se neste side om nærmere opplysninger og spesielle attester.

Til utfylling av Barselspensjons Fond

Betaling skjer som ønsket:

- Far fra dato _____ Far fra dato _____ Søknaden behandlet av _____

Kun nødvendig at fylle ut hvis noe nedenfor gjelder faren:

9.Navn	Personnummer
11. Har faren de siste 24 måneder før ventet fødselsdag: Vært bosatt utenlands? Nei <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> fra til Land Krav til fødselspenger i et annet land? Nei <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> fra til	
12. Gjelder hvis både mor og far søker permisjon men er ikke gift eller registert samboere. <input type="checkbox"/> Foreldre skal ha felles omsorg og vil levere inn skriftlig avtale bekreftet av systemmann. For at det forelder som barnet ikke bor hos kan få betalt må avtalen fremvises. <input type="checkbox"/> Barnets omsorgsforelder samtykker at forelder uten omsorg har rett til samvær med barnet i barselspermisjon. (gjelder kun hvis forelder uten omsorg gjør krav til betaling fra Barselspermisjons Fond). Bekreftet farsattest skal sendes til Barselspermisjons Fond for at utbetaling kan begynne. Forelder som har daglig omsorg for barnet/barna (flerbarnsfødsel) samtykker med sin underskrift at forelder uten omsorg har rett til samvær med barnet/barna i barselspermisjon. Omsorgsforelders underskrift _____	
13. Andre opplysninger far vil gi:	
14. Andre papirer som følger søknaden (set x der som passer): <input type="checkbox"/> Skattekort. For at personalrabatt kan brukes hos Barselspensjons Fond, skal skattekort sendes i siste laget før den 20. i den måned foreldre får betalt for. <input type="checkbox"/> Attest om forandringer av hvem som skal bruke fellesrett til barselspermisjon. <input type="checkbox"/> Kontrakt om betaling personalpensjonskasse. <input type="checkbox"/> Fødselsattest fra Hagstofa Íslands som bekrefter at vedkommende er barnets forelder plus morens samtykke om farens samværsrett. (se felt 12 ovenfor) eller attest fra systemmann om felles omsorg . <input type="checkbox"/> Legeattest om abort. Hvis morens helse eller sikkerhet er i fare: <input type="checkbox"/> Attest fra arbeidsgiver om arbeidsopphold og oppbrukt rett til sykepenger. <input type="checkbox"/> Legeattest angående morens sykdom i tilknytning til graviditet. <input type="checkbox"/> Legeattest angående moren sykdom i tilknytning til fødsel. <input type="checkbox"/> Legeattest om barnets sammenhengende sykehusopphold i mer end 7 dager før hjemreise. <input type="checkbox"/> Legeattest angående alvorlig sykdom hos barnet. <input type="checkbox"/> En ny melding på grunn av forlengelse. <input type="checkbox"/> Attest om arbeidsledighetstrygd/sykepenger. Gjelder bl. a.hvis krav på sykepenger, nødvendig at rett til sykepenger andre steder er oppbrukt <input type="checkbox"/> Arbeidsgivers bekreftelse om ferie uten lønn på grunn av helse/sikkerhet. <input type="checkbox"/> Sikkerhetsbegrunnelse hvis mor må slutte i arbeide på grunn av hennes og barnets sikkerhet. Andre attester bl.a. hvis forandringer i løpet av stønadperioden. <input type="checkbox"/> Melding til skattemyndighetene om nedlagt virksomhet selvstendig næringsdrivende foreldre. <input type="checkbox"/> Bekreftelse fra skatten om at avgifter er betalt (bare hvis selvstendig). <input type="checkbox"/> Dagforeldre skal sende attest fra "Dagvist barna" om virksomheten og oversigt om inntekt fra skattemyndighetene. <input type="checkbox"/> Arbeidsgivers bekreftelse om ferie uten lønn. <input type="checkbox"/> Bekreftelse om rett til adopsjon fra myndighetene eller bekreftelse fra Islandsk adopsjonsforening. <input type="checkbox"/> Bekreftelse om varig fosterbarn. <input type="checkbox"/> Skoleattest der som studentens studietid, og studiets framgang bekreftes. <input type="checkbox"/> Fødselsattest hvis ikke registrert hos Þjóðskrá. <input type="checkbox"/> Adopsjon/bekreftelse på godkjent adopsjon. <input type="checkbox"/> E 104 attest. Bekreftelse på rett/ ingen rett fra et annet land. Hvis søker mottar fødselspenger fra et annet land for samme barn koster det til fradrag. <input type="checkbox"/> Bekreftelse om rett/ingen rett for det andre forelder hvis bosatt i et annet land. Kun mulig å benytte fellesrett i det ene landet. <input type="checkbox"/> Bekreftelse om arbeidsledighetstrygd. <input type="checkbox"/> Bekreftelse om rett til arbeidsledighetstrygd hvis det hadde vært gjort krav til. <input type="checkbox"/> Bekreftelse om sykepenger/ uforetrygd. <input type="checkbox"/> Bekreftelse om sykepenger hvis det hadde vært gjort krav til. <input type="checkbox"/> Bekreftelse om betaling fra Forsikringssselskap grunnet opphold fra arbeide på grunn av ulykke. <input type="checkbox"/> Bekreftelse om ubetalt ferie. <input type="checkbox"/> Ansettelsesattest , bekreftelse om første arbeidsdag. <input type="checkbox"/> Bekreftelse om arbeidsslutt. <input type="checkbox"/> Bekreftelse om studietid og studiets framgang. <input type="checkbox"/> Mors samtykke eller benekting om farens samværsrett når foreldre ikke er gift eller samboere med felles omsorg. <input type="checkbox"/> Annet.	