

## Melding om barselspermisjon

Skal mottas av arbeidsgiver minst 8 uker før ventet fødselsdag.  
Rett til barselspermisjon opptjenes ved å være yrkesaktiv i minst 25% stillingsprosent siste 6 måneder sammenhengende før barnets fødsel.



Sendes med søknad om barselspermisjon til: Vinnumálastofnunar -  
Fæðingarorlofssjóður, Strandgötu 1, 530 Hvammstanga

1. Arbeidstakers navn	2. personsnummer
3. Arbeidsgivers navn-Firma	4. firmanummer

### Stillingsprosent (%) hos arbeidsgiver siste seks måneder før barnets fødseladag:

6. måned	5. måned	4. måned	3. måned	2. måned	1. måned
----------	----------	----------	----------	----------	----------

### Barselspermisjon

6. <input type="checkbox"/> på grunn av fødsel	7. <input type="checkbox"/> på grunn av adopsjon	8. <input type="checkbox"/> på grunn av varig fosterbarn
9. <input type="checkbox"/> barselspermisjons forlengelse på grunn av flerbarnefødsel – antall barn		
10. . Tidspunkt for permisjonens begynnelse <input type="checkbox"/> Fra barnets fødselsdag <input type="checkbox"/> Annet tidspunkt, fra                      til		
11. Barselspermisjons periode <input type="checkbox"/> permisjon sammenhengende uten opphold <input type="checkbox"/> delt på flere perioder, hvordan skreves i nr.12 <input type="checkbox"/> perioden delt på lengre tid kombinert med arbeid i lavere stillingsprosent, hvordan? _____		
12. 15. Hvis delt på flere perioder, hvordan:		
Morens selvstendige rett er 90 dager (3 måneder). Farens selvstendige rett er 90 dager. Fellesrett er 90 dagar. Perioden kan minnst være 2 uker ad gangen. Retten til barselspermisjon skal brukes innen 18 måneder fra barnets fødsel.		
16. Søker har omsorg for barnet <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nei	Retten til barselspermisjon henger sammen med omsorg og samværsrett med barnet. Arbeidsgiver kan kreve bekreftelse på at foreldre har fellesomsorg eller omsorgsforelders samtykke for samværsrett med barnet hvis han tror det er nødvendig.	

### Med sin underskrift forplikter forelder at gi beskjed til Barselspensjons Fond dersom det i løpet av stønadperioden skjer endringer som har betydning for stønadstetten og ytelsens størrelse.

14. Arbeidstakers dato og underskrift
15. Arbeidsgivers dato og underskrift *
16. Arbeidsgivers dato og underskrift hvis forbeholdt med forandringer **
17. Dato og underskrift selvstendig næringsdrivende***

### Legg spesielt merke til:

\* Ønskelig er ad arbeidstaker og arbeidsgiver snakker sammen om permisjonens periode før denne blanketten utfylles. Hvis begge to er enige om permisjonens tidspunkt underskriver arbeidstaker i felt nr. 15 og bekrefter at han samtykker avtalen. Mor kan begynne permisjonen opptil en måned før ventet fødselsdag.

\*\* Arbeidsgiver undertegner i felt nr 16. hvis han kan ikke helt kan samtykke arbeidstakers ønsker om permisjonstiden uten forbehold. Da må arbeidsgiver innen en uke er gått og i overensstemmelse med arbeidstaker, komme med et skriftlig forslag om en annen periode og begrunne hvorfor. Arbeidsgiver skal da skrive det på en ny blankett men denne følger med som bekreftelse på når kravet var mottatt. Legg merke til at arbeidstaker har rett til å ta permisjonen sammenhengende fra den opphavsdag hun/han bestemmer.

\*\*\* Med søknad om barselspermisjon skal **selvstendig næringsdrivende forelder** sende med en bekreftelse fra skattemyndighetene om at virksomheten er nedlagt helt eller delvis mens barselspermisjonen varer. Retten til permisjon og ytelsens størrelse regnes i forhold til selvstendig næringsdrivendes betaling og avgifter til skattemyndighetene.